



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2023  
(REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO É EDITAL SEAD N.º 003/2022  
CARGO: ENGENHEIRO ELÉTRICO**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS É SEAD, atendendo ao Processo Seletivo Simplificado É Edital SEAD N° 003/2022, convoca os profissionais abaixo relacionados para autuação do processo eletrônico, em que deverão enviar toda a documentação comprobatória legível, conforme os documentos abaixo listados, no período de 14 a 22 de Fevereiro de 2023, OBRIGATORIAMENTE via <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> - PROCESSO SELETIVO SEAD. Os candidatos convocados deverão anexar a documentação comprobatória dos requisitos **Qualificação Profissional (Títulos e Cursos) e Exercício Profissional na área pleiteada, conforme item 3.1.2.6 do Edital de Abertura do Processo Seletivo, a ficha de inscrição** gerada pelo sistema e os seguintes documentos:**

01. Ficha de Inscrição
02. Registro Geral . RG (frente e verso);
03. Cadastro de Pessoa Física . CPF;
04. Situação Cadastral do CPF <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> ;
05. PIS/PASEP (Aplicativo Caixa Trabalhador ou na própria CTPS);
06. Carteira de Trabalho e Previdência Social . CTPS;
07. Título Eleitoral (frente e verso);
08. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br) ;
09. Certificado de Reservista, para o sexo masculino;
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado);
10. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos com idade de 0 a 21 anos;
11. Comprovante de Residência Atual (últimos 60 dias);
12. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
13. Registro do Conselho Regional de Classe . ES;
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho);
- 15. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho (Validade de 60 dias), obrigatório somente após deferimento dos requisitos e da documentação comprobatória para formalização do contrato.**
16. Atestado de Antecedentes Criminais <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>
17. Uma foto ¾;
18. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (1ª e 2ª Instância Cível e Criminal) <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm> ;



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

19. Qualificação Cadastral no eSocial <http://consultacadastral.inss.gov.br> ;
20. Comprovante de Conta Corrente . Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
21. Certidão Negativa Federal <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar> ;
22. Certidão negativa/positiva de débitos com o setor de Recursos Humanos, referente aos vencimentos, emitida pela SEAD/RH <http://servidor.serra.es.gov.br/>
23. Cópia do Passaporte (se estrangeiro) com a data de chegada, condição estrangeiro, validade do visto e outros.

**CARGO: ENGENHEIRO ELÉTRICO**

<b>Ordem de Classificação</b>	<b>Nome</b>
13º	Lara Almeida Diniz Coelho
14º	Daniel Silva Gonçalves
15º	Edimilson de Almeida Alves Pereira
16º	Ivo Lisboa de Almeida

**Atenção:** A desistência, o envio em data diversa da estipulada neste Edital, e o não envio da documentação do candidato, implicarão na sua eliminação automática. A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.

Serra, 14 de Fevereiro de 2023.

**DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

## ANEXO – Orientação Prefeitura Sem Papel

Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS** informado na Convocação ou pelo site da Prefeitura Municipal da Serra - Serviços Digitais no canto superior direito conforme imagem abaixo ou no

**PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 000/2021**

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, para a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 000/2021, interessados em obter o vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link: <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **00 e 00 de 00 de 2021**.

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos relacionados no Anexo I, para o endereço eletrônico acima.

**ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.**

**2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Class.	Candidato
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	

Portal de Serviços Digitais

SECRETARIAS > CIDADÃO > EMPREENDEDOR > PREFEITURA > SERVIDOR > TURIST > **SERVIÇOS DIGITAIS**

DESTAQUES

20/07/2021 às 17:43 SESA  
Covid-19: Serra abre agendamento com vagas para pessoas com 33 anos, sem comorbidades

link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.

Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se é/foi servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para [selecao.sead@serra.es.gov.br](mailto:selecao.sead@serra.es.gov.br) informando: Nome, CPF, número para contato e informar que não está tendo acesso ao portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feito a análise e encaminhar um novo login.

**ACESSO AO SISTEMA**

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ)/Matrícula

Informe seu login

Senha

Informe sua senha

**ENTRAR** ✓ Esqueceu sua senha?

OU

**ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL**

Não possui conta? Faça seu cadastro!



Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

Termos e Condições de Uso do Portal

Concordo ✓ Não Concordo

**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES**  
Termos e condições do Portal de Serviços Digitais

**1. Da aceitação**

1.1. Este documento estabelece obrigações, por tempo indeterminado, entre a Prefeitura Municipal da Serra e as pessoas físicas ou jurídicas, usuárias do Portal de Serviços.

1.2. Ao utilizar o Portal, o usuário aceita integralmente estas normas e compromete-se a observá-las, sob o risco de aplicação das penalidades cabíveis.

1.3. A aceitação do presente instrumento é imprescindível para o acesso e para a utilização de quaisquer serviços fornecidos pelo Portal. Caso não concorde com as disposições deste instrumento, o usuário não deve utilizá-los.

**2. Do cadastro**

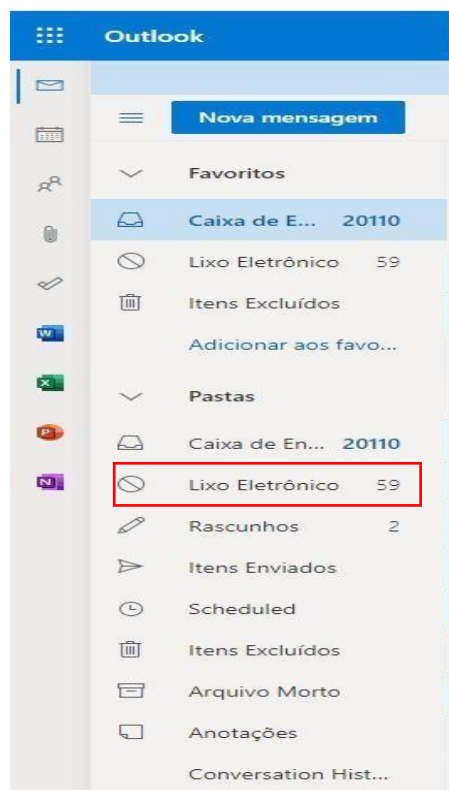
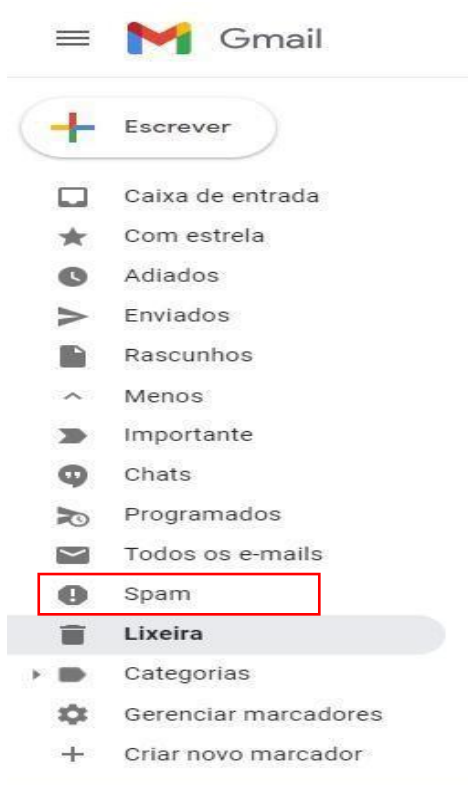
2.1. O acesso às funcionalidades do Portal exigirá a realização de um cadastro prévio.

2.2. Ao se cadastrar o usuário deverá informar dados verdadeiros completos, atuais e válidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade mantê-los atualizados.

2.3. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.

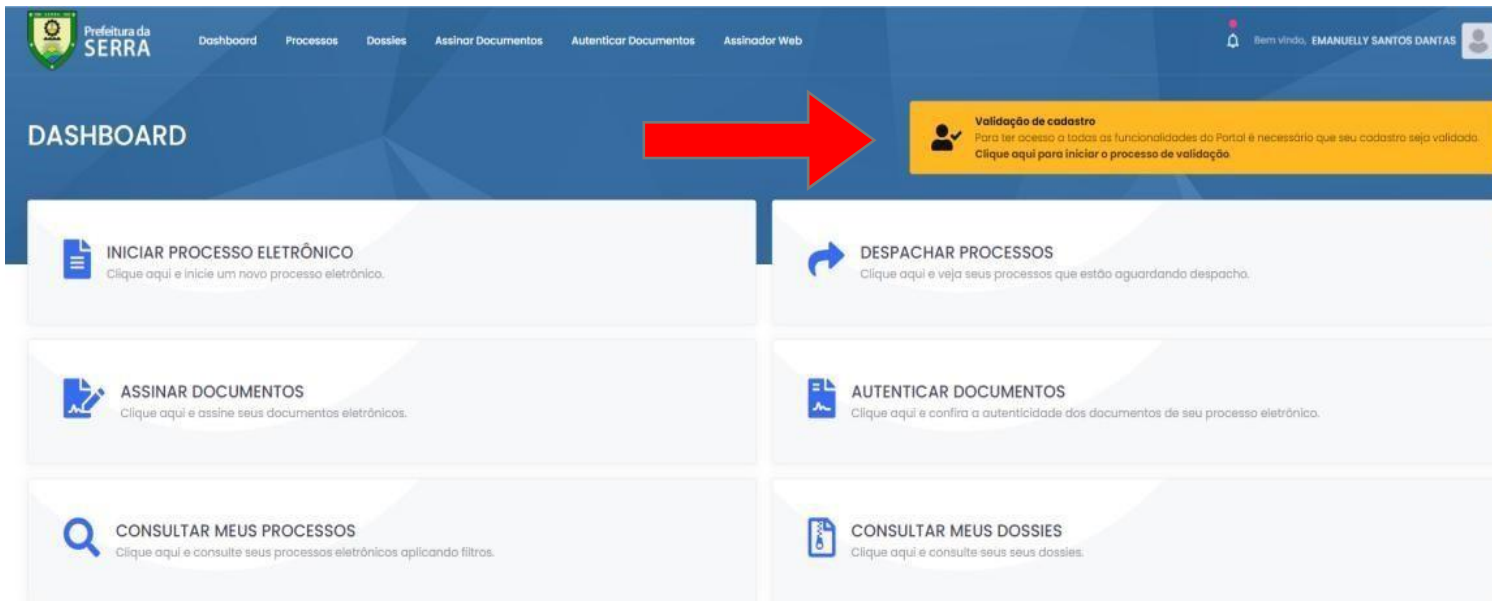
2.4. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o

Após a finalização do cadastro e Concordar com os TERMOS DE USO, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:



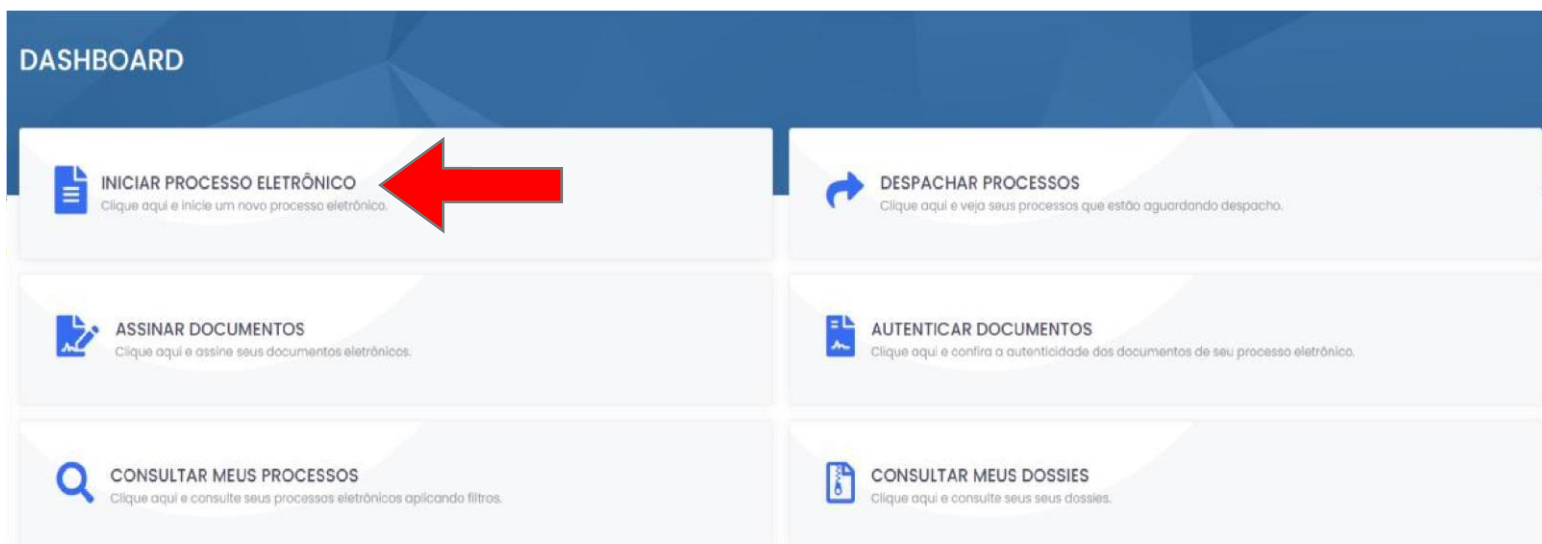
**ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO ELETRÔNICO OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS SCANNEADOS.**

Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**, o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto.



The screenshot shows the dashboard of the Prefeitura da Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA, Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon and the text 'Bem vindo, EMANUELLY SANTOS DANTAS'. Below the navigation bar, there is a yellow notification box with the title 'Validação de cadastro' and the text: 'Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação'. A large red arrow points from the center of the dashboard towards this notification box. Below the notification box, there are six main dashboard cards: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO', 'DESPACHAR PROCESSOS', 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS', and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES'.

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial: Selecione **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH – SEAD** e logo em seguida **PROCESSO SELETIVO - SEAD:**



The screenshot shows the dashboard of the Prefeitura da Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA, Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. Below the navigation bar, there is a yellow notification box with the title 'Validação de cadastro' and the text: 'Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação'. A large red arrow points from the center of the dashboard towards the 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' button. Below the notification box, there are six main dashboard cards: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO', 'DESPACHAR PROCESSOS', 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS', and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES'.

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem-vindo

## NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Buscar Ordemar por tipo

- REQUERIMENTO DE SERVIDORES 18
- SECRETARIA DA FAZENDA - SEFA 9
- SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS 3
- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH - SEAD 4
- ADMISSÃO PESSOAL
- CONTRATO DE ESTÁGIO
- PARCERIA CLUBE DE DESCONTOS DO SERVIDOR - PMS
- PROCESSO SELETIVO - SEAD
- SECRETARIA DE AGRICULTURA - SEAP 2

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- ADMISSÃO PESSOAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH - SEAD
- PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR - 2023 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEDU
- CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS DE SERVIDOR REQUERIMENTO DE SERVIDORES
- ATENDIMENTO À CONDICIONANTES AMBIENTAIS E OFÍCIOS (PROCESSO FÍSICO) SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS - SEMMA
- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (DEMAIS EMPREENDIM) SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- GRATIFICAÇÃO DE ASSIDUIDADE REQUERIMENTO DE SERVIDORES
- REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- INDICAÇÃO DE REAL CONDUTOR SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEDES

AO PROTOCOLAR E ASSINAR ESSE PROCESSO ELETRÔNICO, O REQUERENTE SERÁ RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES DECLARADAS, SOB PENA DE AÇÃO ADMINISTRATIVA, CIVIL OU PENAL E ESTOU CIENTE DE QUE, CASO NÃO SEJAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NO ATO DO REQUERIMENTO OCORRERÁ NO IMPEDIMENTO DA ANÁLISE DO PROCESSO.

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA  
 Email do Solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.ES.GOV.BR  
 Data de Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 79289  
 Cargo:

Lotação:   
 Email da Lotação:

Resumo da Solicitação \*

0.TIPO DE ADMISSÃO

CARGO \*

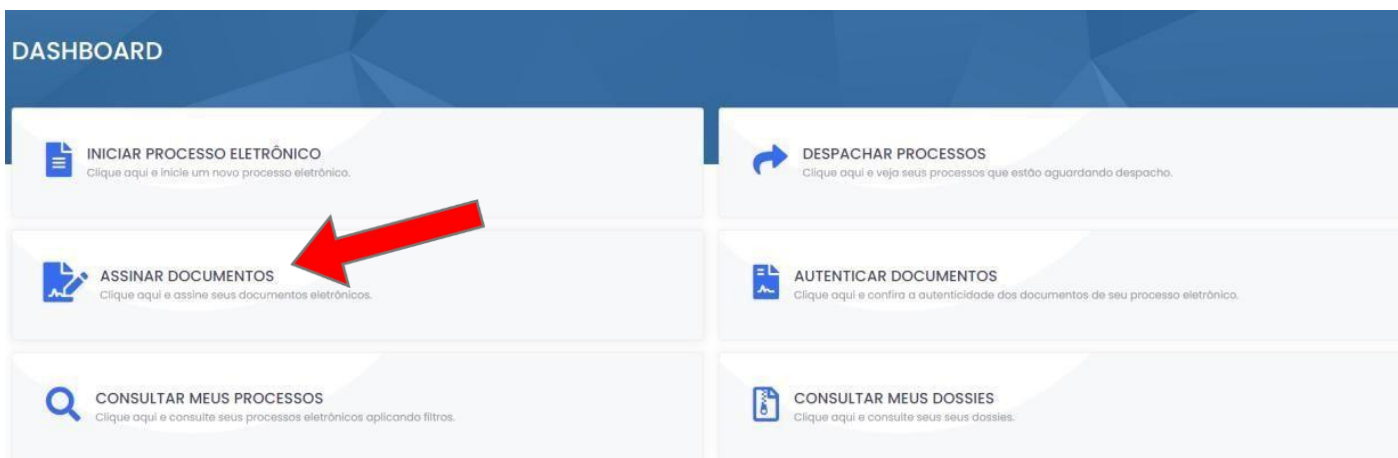
Assistente Social  Aux. Administrativo  Aux. de Consultório Dentária  Farmacêutico  Enfermeiro  Médico  Médico Veterinário  Nutricionista  Prof. de Educação Física  Psicólogo  Técnico de Enfermagem  Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas em PDF, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

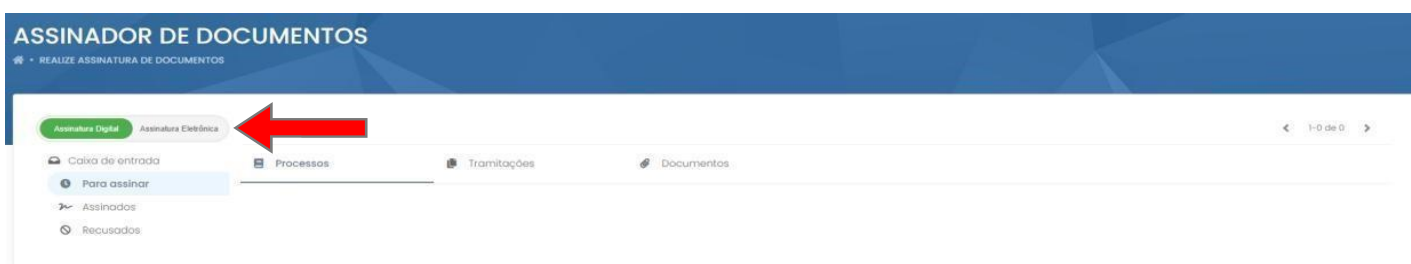
**Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo, aguarde a análise da documentação, assim que analisada será dado um parecer ao candidato através de uma publicação no DIO/ES e no site da PMS.**

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal de abertura.

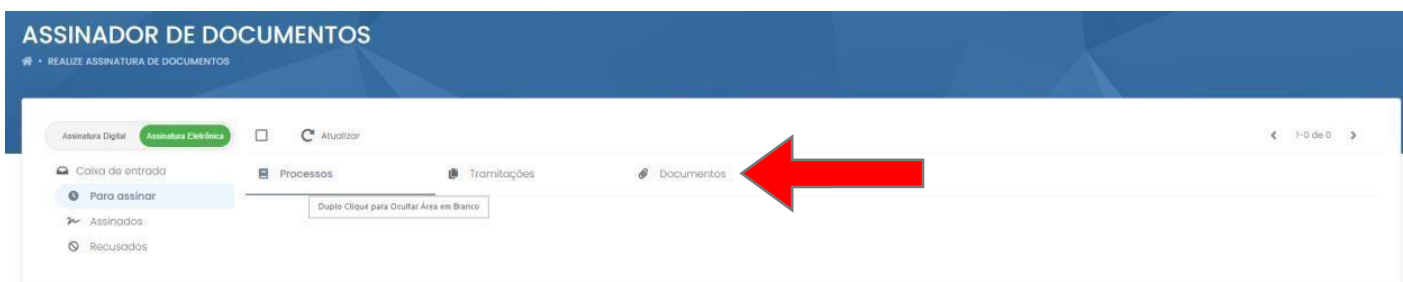
### Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:



### **ASSINATURA ELETRÔNICA**:



### **DOCUMENTOS**:



### **CAMPO ASSINAR**:

